# **开票流程**

开票申请命名格式为“开票+专业+药物/器械/试剂+打款科目（如立项/首款/CRC管理费等）”。机构办在每月的10号汇总上个月10号至当月9号的开票信息递交财务，财务科将在10个工作日内开具发票。

**打款凭证粘贴处**

**开票信息**

公司名称：

税号：

单位地址：

电话：

开户银行：

银行账户：